PLAN PRACY PRZEDSZKOLA

 **NR 94**

**„KRAINA SŁONECZNYCH MARZEŃ”**

**na rok szkolny 2023-2024**

**Podstawy prawne:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie
nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1551 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie
podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej
kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły
specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły
policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356 ze zm.).

Oraz:

1. Statut Przedszkola.
2. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa ustalone na rok 2023/24.
3. Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2022/23.
4. Rekomendacje do realizacji w roku szkolnym 2023/24.

**KIERUNKI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA NA ROK 2023/24**

1. Kontynuacja działań na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, w tym wsparcie powrotu do szkół języka łacińskiego jako drugiego języka obcego.
2. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u wychowanków i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie.
3. Doskonalenie kompetencji dyrektorów szkół i nauczycieli w zakresie warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Doskonalenie kompetencji nauczycieli w pracy z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.
5. Rozwój kształcenia zawodowego i uczenia się w miejscu pracy w partnerstwie z przedstawicielami branż.
6. Podnoszenie jakości wsparcia dla dzieci, uczniów i rodzin udzielanego w systemie oświaty poprzez rozwijanie współpracy wewnątrz i międzyszkolnej, a także z podmiotami działającymi w innych sektorach, w tym w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci
i wsparcia rodziny.
7. Wspieranie nauczycieli w podejmowaniu inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej.
8. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi
i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.
9. Rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.
10. Wspieranie rozwoju nauki języka polskiego i oświaty polskiej za granicą oraz tworzenie stabilnych warunków do nauczania języka polskiego za granicą przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego, Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą oraz beneficjentów przedsięwzięć i programów ustanowionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**WNIOSKI I REKOMENDACJE DYREKTORA PRZEDSZKOLU NR 94 ,,KRAINA SŁONECZNYCH MARZEŃ” WYNIKAJĄCE Z NADZORU PEDAGOGICZNEGO SPRAWOWANEGO PRZEZ DYREKTORA W ROKU SZKOLNYM 2022/23:**

1. Dzienniki zajęć przedszkola są prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zapisy w dziennikach zajęć przedszkola są dokonywane terminowo.
2. Dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest prowadzona poprawnie i zgodnie z prawem. Zwiększenie częstotliwości spotkań zespołów do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej w celu dzielenia się doświadczeniem i wewnątrz przedszkolnego doskonalenia nauczycieli młodszych stażem.
3. Dzieci z Ukrainy są włączane do społeczności przedszkolnej oraz realizowanych zajęć poprzez różnorodne działania. Wzbogacenie działań na rzecz społeczności ukraińskiej.
4. W przedszkolu poprawnie prowadzi się proces przygotowania i nauki czytania. Zalecana praca indywidualna z dziećmi w celu wyrównywania szans edukacyjnych oraz rozbudzania zainteresowania czytaniem i literami.
5. W przedszkolu poprawnie prowadzony jest proces przygotowania dzieci do pisania. Zalecana praca indywidualna z dziećmi w celu wyrównywania szans edukacyjnych oraz rozwijania sprawności manualnych.
6. Podczas zajęć rozwijających pojęcia matematyczne, tworzyć warunki do działania każdego dziecka i praktycznego doświadczania tych pojęć.
7. W planach miesięcznych pracy i dziennikach – obok tematu kompleksowego odnotowywać wartości, które po raz pierwszy są wprowadzane i objaśniane.
8. Nauczyciele prowadzili zajęcia wg scenariuszy, osiągali postawione cele, integrowali treści, indywidualizowali pracę. Dobierali ciekawe pomoce dydaktyczne. Stwarzali przyjazną atmosferę podczas zajęć, stosowali różnorodność i zmienność w przebiegu zajęć. Zwrócenie uwagi na pozytywną dyscyplinę w czasie zajęć, koncentrację uwagi.
9. Większość zespołów wywiązywała się ze swoich obowiązków. Zespół ds. czystości – zwiększyć częstotliwość kontroli czystości placówki.
10. Należy podjąć działania w zakresie szkolenia na temat zmian dotyczących oceny pracy nauczyciela.

**REKOMENDACJE DO REALIZACJI W ROKU SZKOLNYM 2023/2024.**

1. W procesie wychowania w większym stopniu współpracować z rodzicami, m.in. prowadzić uzgodnienia w sprawie stosowanych metod wychowawczych, udzielać rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Poszerzyć zakres zagadnień realizowanych w ramach bajkoterapii w celu profilaktyki i przygotowania dzieci do problemów, które mogą je spotkać się w codziennym życiu.
3. We wszystkich salach na bieżąco, zgodnie z tematem zajęć organizować dodatkowe kąciki takie jak: teatralny, badawczy, twórczy.
4. Ustalić jednolitą formę planowania pracy w celu monitorowania realizacji dopuszczonych programów.
5. Udoskonalić kompetencje nauczycieli w zakresie rozwijania mowy komunikatywnej, w szczególności w zakresie poprawności gramatycznej.
6. Przeprowadzić szkoleniowe zebranie rady pedagogicznej poświęcone omówieniu sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania (nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji na bieżąco, za dziennik lekcyjny odpowiedzialny jest wychowawca, a w czasie jego nieobecności osoba zastępująca).
7. Zorganizować wsparcie w ramach WDN szczególnie nauczycielom młodszym stażem w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
8. Przeprowadzić szkoleniową radę pedagogiczną – warsztaty doskonalące w zakresie stosowania technologii informatycznej i komunikacyjnej.
9. Zachęcać i wspierać nauczycieli do systematycznego wzbogacania warsztatu pracy, np. przez organizację pracy zespołowej,

**SPIS TREŚCI**

1. Zestaw programów wychowania przedszkolnego.
2. Działalność opiekuńcza, wychowawcza i dydaktyczna przedszkola.
3. Procesy zachodzące w przedszkolu.
4. Procesy wspomagania rozwoju i edukacji.
5. Funkcjonowanie przedszkola w środowisku lokalnym.
6. Harmonogram wydarzeń, imprez oraz uroczystości przedszkolnych.
7. Harmonogram programów, projektów, kampanii oraz akcji.
8. Harmonogram zebrań rady pedagogicznej w roku szkolnym 2023/2024.
9. Dodatkowe czynności nauczycieli.
10. Zespoły zadaniowe nauczycieli.
11. Plan współpracy z rodzicami.

* + - 1. **ZESTAW PROGRAMÓW WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO DOPUSZCZONYCH DO UŻYTKU**

**W PRZEDSZKOLU NR 94 „KRAINA SŁONECZNYCH MARZEŃ”**

**W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

1. „Wokół przedszkola. Program wychowania przedszkolnego” Małgorzata Kwaśniewska, Joanna Lendzion, Wiesława Żaba - Żabińska

W przedszkolu realizowane są również programy:

1. „Program nauczania języka angielskiego dla przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych” Magdalena Appel, Joanna Zarańska, Ewa Piotrowska

2. „Tak! Jezus mnie kocha” AZ-04-01/20 – KI 1/20

* + - 1. **DZIAŁALNOŚĆ OPIEKUŃCZA, WYCHOWAWCZA I DYDAKTYCZNA PRZEDSZKOLA**

**Główne zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze na rok szkolny 2023/2024:**

1. Podnoszenie jakości wsparcia dla dzieci i rodzin, udzielanego w przedszkolu poprzez rozwijanie współpracy wewnątrz- i międzyprzedszkolnej, a także z podmiotami działającymi w innych sektorach, w tym w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci i wsparcia rodziny.
2. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny przez pomoc w kształtowaniu u wychowanków stałych sprawności w czynieniu dobra, przez rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci oraz realizację adekwatnego programu wychowania przedszkolnego.
3. Podejmowanie działań w zakresie zachęcania i wspierania dzieci w rozwijaniu ich aktywności fizycznej.
4. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania szczegółowe** | **Termin realizacji** | **Lider, osoba odpowiedzialna za realizację zadania** | **Dowody realizacji** |
|  | Stosowanie nowatorskich form i metod pracy z dziećmi. | Cały rok | Nauczycielki grup I - VIII | Dokumentacja prowadzona przez nauczycieli. |
|  | Uwzględnianie w obserwacji pedagogicznej dziecka inteligencji wielorakich. | IX, X 2023IV, V, 2024 | Nauczycielki grup I - VIII | Dokumentacja obserwacji dziecka. |
|  | Uroczyste pasowanie na przedszkolaka. | X 2024 | Nauczycielki grup I, II,  | Dokumentacja prowadzona przez nauczycieli, scenariusze pasowania, zapisy w dzienniku. |
|  | Przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej, ustalenie listy dzieci do wspomagania i korygowania rozwoju. | IX -X 2023 | Nauczycielki grup VII, VIII | Informacje zawarte w kartach diagnozy przedszkolnej. |
|  | Opracowanie systemu wspierania rozwoju dziecka i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.  | IX- X 2023 | Nauczycielki grup I - VIII | Dokumentacja obserwacji dziecka. |
|  | Opracowanie indywidualnych programów wspomagania i korygowania rozwoju dla wybranych dzieci. | X 2023 | Nauczycielki grup I - VIII | Indywidualny program wspomagania i korygowania rozwoju dzieci. |
|  | Prowadzenie i dokumentowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej. | Cały rok | Nauczycielki grup I - VIII | Informacja dla dyrektora i nauczycieli pracujących z dzieckiem, plan pracy udzielanej dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej, dokumentacja pracy dydaktyczno – wyrównawczej. |
|  | Przygotowanie informacji o gotowości szkolnej i przekazanie jej rodzicom.  | IV 2024 | Nauczycielki grup VII, VIII | Informacja o gotowości szkolnej. |
|  | Aranżacja wspólnie z dziećmi sal zabaw – uatrakcyjnienie grupowych kącików zainteresowań wyposażenie ich w rekwizyty zgodnie z obowiązującymi wytycznymi. | IX. 2023 | Nauczycielki grup I -VIII | Zdjęcia, notatki. |
|  | Przestrzeganie praw dziecka w różnorodnych sytuacjach życia przedszkolnego.  | Cały rok | Nauczycielki grup I -VIII | Zapisy w dzienniku zajęć.Graficzne opracowanie tablic praw dziecka. |
|  | Wdrażanie do podporządkowania się ustalonym normom postępowania w grupie rówieśniczej. Tworzenie wewnątrz grupowych kodeksów zachowania.  | IX, X 2023 | Nauczycielki grup I -VIII | Graficzne opracowanie kodeksu przedszkolaka. |
|  | Zajęcia i zabawy badawcze – rozwijanie aktywności twórczej i kreatywności dzieci. | Cały rok | Nauczycielki grup I - VIII | Scenariusze zajęć, realizacji programów, projektów i innowacji,zapisy w dzienniku. |
|  | Tworzenie sytuacji sprzyjających bezpośredniemu obcowaniu ze sztuką, literaturą, dramą, teatrem. Inspirowanie do rozwoju dziecięcej ekspresji werbalnej i niewerbalnej. Promowanie takich wartości, jak: koleżeństwo, dobroć, wyrozumiałość, wzajemny szacunek. | Cały rok | Nauczycielki grup I -VIII | Zapisy w dzienniku zajęć. |
|  | Wyrabianie nawyków prawidłowego zachowania się poprzez gry i zabawy dydaktyczne. Działania zmierzające do prowadzenia ćwiczeń wyciszających, kształtując u dzieci cierpliwość oraz koncentrację. | Cały rok | Nauczycielki grup I -VIII | Zapisy w dzienniku zajęć. |
|  | Aktywne uczestnictwo w akcjach charytatywnych mających na celu pomoc osobom potrzebującym.  | Cały rok | Nauczycielki grup I -VIII | Podziękowania, zdjęcia, zapisy w dzienniku zajęć. |
|  | Kontynuowanie współpracy z Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy zgodnie z obowiązującymi wytycznymi. | Cały rok | Nauczycielki grup VII, VIII | Zapisy w dzienniku zajęć. |
|  | Organizowanie grupowych spotkań z okazji Dnia Babci i Dziadka oraz Święta Rodziny zgodnie z obowiązującymi wytycznymi. | II 2024V 2024 | Nauczycielki grup I -VIII | Dokumentacja nauczycielek, obserwacje wycinkowe. |
|  | Zakończenie roku przedszkolnego. Pożegnanie starszaków.  | VI 2024 | Nauczycielki grupy VII, VIII | Dokumentacja nauczycielek, karty kontroli, obserwacja. |

* + - 1. **PROCESY ZACHODZĄCE W PRZEDSZKOLU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **Sposób realizacji** | **Termin realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** |
| **1.** | Dostosowanie działań edukacyjnych do możliwości dzieci zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.  | Wszystkie obszary działalności edukacyjnej przedszkola realizowane poprzez:* zabawy swobodne dzieci i z udziałem nauczycielki

w sali i w ogrodzie przedszkolnym,* zajęcia organizowane przez nauczycielkę,
* spacery i wycieczki,
* czynności opiekuńcze,
* czynności samoobsługowe i organizacyjne.
 | Cały rok | Wszyscy nauczyciele. |
| **2.** | Zaspokajanie potrzeb dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci. | Praca indywidualna z dzieckiem:* dydaktyczno - wyrównawcza,
* praca z dzieckiem zdolnym.
 | Cały rok | Wszyscy nauczyciele. |
| **3.** | Wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci w sposób zorganizowany.  | Organizowanie zajęć edukacyjnych, zabaw tematycznych, ruchowych, dowolnych, wycieczek zgodnie z obowiązującymi wytycznymi. | Cały rok | Wszyscy nauczyciele. |
| **4.** | Współdziałanie nauczycieli w tworzeniu i analizie procesów wspomagania rozwoju i edukacji dzieci. | Uroczystości przedszkolne, zabawy sportowe.Dzielenie się informacjami ze szkoleń. | Cały rok | Wszyscy nauczyciele. |

* + - 1. **PROCESY WSPOMAGANIA ROZWOJU I EDUKACJI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie i podstawa prawna**  | **Sposób realizacji** | **Odpowiedzialny** | **Termin realizacji** |
| **Tworzenie warunków do realizacji podstawy programowejoraz** **działania na rzecz podniesienia efektywności działań**  | Ustalenie obowiązującej dokumentacji nauczycieli i sposobu jej prowadzenia | Dyrektorwicedyrektor | do 30.08.2023 |
| Organizacja przestrzeni edukacyjnej w salach - m.in.:* kąciki zainteresowań,
* kąciki i środki do aktywności twórczej,
* wystawy i kąciki tematyczne
 | nauczyciele grup | 30.08.2023do każdego tematu/projektu |
| **Działania profilaktyczno-wychowawcze** | Wychowanie do wartości – planowe objaśnienie dzieciom istoty wartości w tematach kompleksowych/projektach:1. Kolega, przyjaciel, osoba – np. w temacie „Moja grupa, moi koledzy” – jak być dobrym kolegą, przyjacielem.
2. Miłość - w temacie „Moja rodzina – uczymy się kochać innych” –jak okazywać miłość, rozmawiać, celebrować wspólny czas.
3. Szacunek – w tematach takich jak - poznajemy zawody, rodzina, inne.
4. Odpowiedzialność np. w temacie „Zwierzęta domowe”.
5. Akceptacja, tolerancja np. w temacie „Dzieci świata”.
6. Prawda i dobro w zachowaniu człowieka .
7. Przyroda – różne tematy/projekty zawierające normy zachowania w stosunku do przyrody.
8. Zdrowie – tematy/projekty dotyczące:
* higieny,
* zdrowego żywienia,
* aktywności ruchowej.
1. Polska moja ojczyzna – szacunek do symboli narodowych.
2. Inne wg ustaleń z rodzicami.
 |  |  |
| Przygotowanie formy graficznej **kodeksu przedszkolaka** w salach - ustalenie z dziećmi norm zachowania wynikających z poznawanych wartości  | Wszyscy nauczyciele | Wrzesień i uzupełnianie w ciągu roku szkolnego |
| Prezentacja i **uzgodnienie z rodzicami** w zakresie:* systemu wartości wprowadzanych w przedszkolu,
* metod pracy wychowawczej,
* systemu motywacyjnego ( w tym ewentualnych nagród i kar jako konsekwencji niewłaściwego zachowania).
 | Wszyscy nauczyciele | Pierwsze zebranie w roku szkolnym |
| **Rozwijanie inteligencji emocjonalnej** poprzez:1. Zabawy i aktywności dotyczące świadomości emocji, przyczyn powstawania emocji, zachowania wywołanego emocjami i panowania nad tym zachowaniem.
2. Budowanie poczucia wartości dzieci poprzez wzmocnienia, dostrzeganie mocnych stron oraz akceptację słabych stron i indywidualności każdego dziecka.
3. Bajki relaksacyjne i masażyki.
 |  |  |
| **Kształtowanie kompetencji społecznych** poprzez:1. Wyjaśnienie dzieciom ich praw i obowiązków w przedszkolu.
2. Wyjaśnienie czym są prawa dziecka.
3. Nauka współpracy podczas wykonywania zadań w parach – 3-4 l.
4. Doświadczanie współpracy podczas wykonywania zadań w małych 3-4 osobowych zespołach – 5-6 l.
5. Układanie gier i gry – przestrzeganie zasad i oswajanie z przegrywaniem.
6. Wprowadzenie zasady negocjowania jako podstawy rozwiązywania konfliktów.
7. Pełnienie ról – wprowadzenie dyżurów:
* okolicznościowych,
* jednodniowych,
* tygodniowych .
 |  |  |
| **Promocja zdrowego stylu życia** – **aktywność ruchowa** (zdrowie jako wartość):1. Ćwiczenia poranne.
2. Zestaw zabaw ruchowych jako zajęcie dydaktyczne.
3. Zestaw ćwiczeń gimnastycznych jako zajęcie dydaktyczne .
4. Pobyt w ogrodzie lub spacer.
5. Zabawy ruchowe w ciągu dnia.
 | nauczyciele  | codziennie |
| **Promocja zdrowego stylu życia** (zdrowie jako wartość):1. Temat kompleksowy/projekt w zakresie codziennej **higieny i bezpieczeństwa** (zdrowie jako wartość):
* Tworzenie nawyku poprawnego mycia rąk.
* Tworzenie nawyku poprawnego mycia zębów.
* Utrwalenie zasad i sytuacji dotyczących dezynfekcji rąk, noszenia maseczek.
* Wskazanie istoty i sposobu dystansu społecznego oraz izolowania się w przypadku jakichkolwiek infekcji.
* Tworzenie nawyku mycia się i dbania o włosy.
1. Poznanie instytucji służby zdrowia w temacie kompleksowym:
* Przychodnia – funkcje i znaczenie.
* Szpital – funkcje i znaczenie.
* Pogotowie ratunkowe – funkcje, zasady korzystania.
* Apteka – bezpieczeństwo w korzystaniu z leków.
 |  |  |
| **Promocja zdrowego stylu życia** – **zdrowe żywienie** (zdrowie jako wartość):1. Poznanie zasad racjonalnego żywienia w temacie kompleksowym:
* produkty zalecane i nie wskazane w zdrowym żywieniu,
* samodzielne komponowanie kanapek,
* robienie surówek, suszenie owoców, itp.,
* hodowla i wykorzystanie ziół.
 |  |  |
| **Kultura zachowania** – wprowadzenie zasad:1. Zachowanie przy stole i bezpieczne posługiwanie się sztućcami.
2. Nakrycie stołu i estetyczne spożywanie posiłków.
3. Powitanie, pożegnanie.
4. Formy grzecznościowe.
5. Uprzejmość i uczynność wobec innych.
6. Zachowanie w miejscach publicznych.
 |  |  |
| **Profilaktyka i niwelowanie zagrożeń w relacjach społecznych - bajkoterapia:**1. Wprowadzenie wzorów poprawnego zachowania:
* spotkanie z nieznajomym,
* zagubienie się.
1. Niwelowanie zachowań trudnych, radzenie sobie z problemami:
* Agresja,
* odrzucenie przez kolegów,
* nieśmiałość, trudności w nawiązywaniu kontaktów.
 |  |  |
| **Bezpieczeństwo:**1. Zapoznanie z zasadami bezpiecznego zachowania w tematach kompleksowych, projektach i innych sytuacjach edukacyjnych – dokumentowanie działań :
* sztućce, przybory,
* maszyny rolnicze,
* miejsce budowy, remontu,
* bezpieczne zabawy w sali i ogrodzie,
* prąd,
* zapałki, ogień,
* zasady zachowania na ulicy, przejście na drugą stronę ,
* naturalne zbiorniki wodne, kąpiele,
* zamarznięte zbiorniki,
* nieznane rośliny,
* nieznane zwierzęta,
* nieznane przedmioty,
* lekarstwa,
* środki chemiczne,
* jazda na rowerze, hulajnodze.
1. Spotkanie dzieci z pielęgniarką oraz zajęcia praktyczne w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
2. Próbna ewakuacja.
 |  |  |
| **Edukacja czytelnicza** **i medialna** | Organizacja w salach przedszkolnych kącików książki (zgodnie z zasadami metodyki), aktualizacja odpowiednio do realizowanych tematów kompleksowych. |  |  |
| Codzienna praca indywidualna i w grupach z wykorzystaniem kącika książki. |  |  |
| Realizacja tematu kompleksowego i projektu „Cala Polska Czyta Dzieciom” w tym :* wycieczka do biblioteki, księgarni – poznanie działów, sposobu zachowania i korzystania,
* zabawy tematyczne „ Biblioteka”,
* słuchanie tekstów literackich,
* poznanie rodzajów literatury: opowiadanie, bajka, wiersz,
* poznanie znanych polskich poetów i pisarzy dla dzieci – słuchanie i analiza ich tekstów,
* poznanie nazwisk znanych twórców dla dzieci – Bracia Grimm, J.Ch. Andersen, itd.,
* oglądanie albumów popularno-naukowych,
* tworzenie wystaw tematycznych.
 |  |  |
| Realizacja tematu kompleksowego/projektu „Jak powstaje książka”:* cykl - autor (pisarz, poeta), rysownik, drukarnia, sklep, biblioteka,
* spotkanie z autorem książek dla dzieci,
* tworzenie książeczek przez dzieci,
* tworzenie ilustracji do słuchanych tekstów,
* układanie tytułów do słuchanych tekstów,
* opowiadania twórcze,
* tworzenie rymów, wierszy.
 |  |  |
| Tworzenie ilustracji teatralnych, a także oprawy dźwiękowej do słuchanych tekstów (gra aktorska, teatr sylwet, paluszkowy, cieni, żywe obrazy, teatr obrazów i inne). |  |  |
| Systematyczne pozyskiwanie i czytanie czasopism dla dzieci. |  |  |
| Tworzenie gazetki i biuletynu przedszkolnego dla rodziców. |  |  |
| Wycieczka do biblioteki, zajęcia biblioteczne. |  |  |
| Stworzenie biblioteki dla dzieci - wypożyczanie na weekend w celu czytania przez rodziców. |  |  |
| Sesje czytania z udziałem zaproszonych gości. |  |  |
| Konkurs dla rodziców „Bajki dla mojego dziecka” – przygotowanie zbioru – prezent na dzień dziecka. |  |  |
| Dni książki – akcja bookcrossing w przedszkolu - organizacja uwalniania książek – dzieci i rodzice. |  |  |
| Słuchanie bajek z kaset CD oraz słuchowisk radiowych. |  |  |
| **Doradztwo zawodowe** | Poznanie zawodów w toku realizacji tematów kompleksowych (projektów):* kucharz,
* lekarz,
* listonosz,
* sprzedawca,
* stomatolog,
* krawiec,
* kierowca,
* fryzjer,
* górnik,
* rolnik,
* itd.
 |  |  |
| Poznanie zawodów rodziców dzieci uczęszczających do grup przedszkolnych – zaproszenie ich do przedszkola w charakterze ekspertów |  |  |
| Poznanie instytucji użyteczności społecznej oraz ludzi pracujących w tych instytucjach poprzez tematy kompleksowe (projekty edukacyjne):* Sklep,
* Kino, Teatr,
* Przychodnia, Pogotowie ratunkowe, Apteka, Szpital,
* Straż pożarna,
* Poczta,
* Szkoła,
 |  |  |
| Poznanie cyklu produkcyjnego wybranych produktów i zawodów z tym związanych:* cukier,
* pieczywo,
* dom,
* książka,
* nabiał .
 |  |  |
| Organizowanie zabaw tematycznych odpowiednio do poznawanych zawodów i instytucji – gromadzenie akcesoriów we współpracy z instytucjami i rodzicami. |  |  |
| Konkurs wewnątrzprzedszkolny plastyczny „Moi rodzice pracują”. |  |  |
| Przygotowanie fotoreportażu „Zawody i instytucje ” – zdjęcia z poznawanych instytucji oraz spotkań z ludźmi pracy – wizyty ekspertów w przedszkolu lub wycieczki (umieszczenie w kronice przedszkolnej). |  |  |

**5. FUNKCJONOWANIE PRZEDSZKOLA W ŚRODOWISKU LOKALNYM.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** |
|  | Zwrócenie uwagi na potrzeby i możliwości środowiska lokalnego. | Przygotowanie i przedstawienie planu współpracy ze środowiskiem lokalnym. | Wrzesień 2023Styczeń 2024 | Dyrektor,Wicedyrektor, |
|  | Promowanie przedszkola w środowisku lokalnym. | Promocja przedszkola za pomocą strony internetowej przedszkola, Facebook, gazetki „Misiaczek Przedszkolaczek” oraz Biuletynu Przedszkolnego. | Cały rok | Dyrektor,Wicedyrektor,Wszyscy nauczyciele |
|  | Udział w konkursach i akcjach charytatywnych. | Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi. | Cały rok | Wszyscy nauczycieleKoordynatorzy |
|  | Współpraca z Wydziałem Ochrony Środowiska. | Udział dzieci i rodziców w zbiórkach żywności dla zwierząt, warsztatach, konkursach oraz akcjach o charakterze ekologicznym np.: Sprzątanie świata  | Cały rok | Wszyscy nauczycieleKoordynator:Ewelina Biernacka |
|  | Współpraca z Bibliotekami Publicznymi m. st. Warszawy. | Czytanie książek, prowadzenie zajęć bibliotecznych.  | Cały rok | Nauczyciele grupy  |
|  | Współpraca ze Strażą Miejską, Policją oraz Strażą Pożarną. | Udział dzieci w warsztatach, spotkaniach oraz wycieczkach . | Cały rok | Wszyscy nauczycieleKoordynator: Monika Kurowska |
|  | Zbiórka materiałów wtórnych: (baterii, makulatury i elektrośmieci)  | Przynoszenie baterii, makulatury i elektrośmieci przez dzieci i ich rodziców. | Cały rok | Wszyscy nauczycieleKoordynator:Ewelina Biernacka |
|  | Współpraca z Urzędem Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy. | Udział dzieci i rodziców w konkursach, akcjach, wykładach i uroczystościach lokalnych . | Cały rok | Wszyscy nauczyciele, rodzice. |
|  | Współpraca z Towarzystwem „Nasz Dom”  | Udział w akcji charytatywnej „Góra grosza” . | Grudzień 2023 | Koordynator:Ewelina Biernacka |
|  | Współpraca ze Schroniskiem dla zwierząt „Na Paluchu” | Zbiórka karmy dla zwierząt. | Cały rok | Koordynator:Ewelina Biernacka |
|  | Współpraca z Teatrem Rampa, Baj Guliwer. | Przedstawiana teatralne i warsztaty dla dzieci. | Cały rok | Koordynator:Ewa Zych |
|  | Współpraca kinami na terenie m. st. Warszawy  | Udział w seansach filmowych. | Cały rok | Koordynator:Monika Kurowska |
|  | Współpraca z Pocztą Polską S.A. | Wycieczki. | Cały rok | Wszyscy nauczyciele |
|  | Współpraca z „Fundacją Nasza Ziemia” | Udział dzieci w akcji Sprzątanie Świata. | Cały rok | Koordynator:Ewelina Biernacka |
|  | Współpraca ze Stowarzyszeniem Ta Szansa | Warsztaty pozytywnej dyscypliny zorganizowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi. | Cały rok | Koordynator:Beata Gela,Wioletta Czerwonka |
|  | Współpraca z Fundacją ABC XXI. | Udział a akcji Cała Polska Czyta Dzieciom. | Cały rok | Koordynator:Beata Gela |
|  | Współpraca z gabinetem stomatologicznym „Uśmiech” | Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi. | Cały rok | Koordynator:Monika Kurowska |
|  | Współpraca z Fundacją „Pomaganie przez ubranie” | Zbiórka ubrań | Cały rok | Koordynator:Wioletta Czerwonka |

**6. HARMONOGRAM WYDARZEŃ, IMPREZ I UROCZYSTOŚCI PRZEDSZKOLNYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj imprezy, uroczystości. | Termin | Uczestnicy |
|  | Ogólnopolski Dzień Przedszkolaka | 20.09.2023 r. | Nauczyciele, Dzieci, Rodzice |
|  | Powitanie jesieni -- Dzień zabaw i zajęć przybliżających tematykę pór roku – lata i jesieni. Przygotowanie strojów i rekwizytów (23.09.2023 r. – sobota). | 22.09.2023 r. | Nauczyciele, |
|  | Święto Edukacji Narodowej - pasowanie na przedszkolaka. | 13.10.2023 r. | Nauczyciele, Dzieci |
|  | Dzień postaci z bajek (05.11.2023 r. sobota). | 06.11.2023 r. | Nauczyciele, Dzieci |
|  | Obchody Dnia Niepodległości (11.11.2023 r. sobota). | 10.11.2023 r.. | Nauczyciele, Dzieci |
|  |  Ogólnopolski Dzień Praw Dziecka. | 20.11.2023 r. | Nauczyciele, Dzieci |
|  | Optymistyczny Dzień Pluszowego Misia (25.11.2023 r. sobota). | 24.11.2023 r. | Nauczyciele, Dzieci |
|  | Optymistyczne Andrzejki w przedszkolu. | 30.11. 2023 r. | Nauczyciele, Dzieci |
|  | Mikołaj w przedszkolu. | 6.12.2023 r. | Nauczyciele, Dzieci, Rodzice |
|  | Tradycje i zwyczaje bożonarodzeniowe Wigilia (24.12.2023 niedziela). | 22.12. 2023 r. | Nauczyciele, Dzieci,  |
|  | Dzień Babci i Dziadka. | 22.01. 2024 r. | Nauczyciele, Dzieci, Rodzice |
|  | Dzień bezpiecznego internetu . | 06.02.2024 r. | Nauczyciele, Dzieci |
|  | Optymistyczny bal karnawałowy. | Luty 2024 r. | Nauczyciele, Dzieci |
|  | Optymistyczne powitanie Wiosny. | 20.03. 2024 r. | Nauczyciele, Dzieci |
|  | Światowy Dzień Ziemi. | 22.04. 2024 r. | Nauczyciele, Dzieci |
|  | Obchody 3 maja. | 03.05.2024 r. | Nauczyciele, Dzieci |
|  | Dzień bibliotek i bibliotekarza | 08.05.2024 | Nauczyciele, Dzieci |
|  | Dzień Mamy i Taty. | Maj 2024 r. | Nauczyciele, Dzieci, Rodziców |
|  | Spektakle teatralne i koncerty muzyczne | Terminy do uzgodnienia | Dyrektor, Rada Rodziców |
|  | Wycieczki | Terminy do uzgodnienia | Dyrektor, Rada Rodziców |
|  | Uroczyste zakończenie roku przedszkolnego (pożegnanie starszaków). | Czerwiec 2024 r. | Nauczyciele, Dzieci, Rodziców |

**7. HARMONOGRAM PROGRAMÓW, PROJEKTÓW, KAMPANII, AKCJI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Program, Projekt edukacyjny** | **Formy realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** |
|  | „Program adaptacyjny przedszkola” | Zajęcia , zabawy, rozmowy indywidualne. | Koordynator: Beata Gela |
|  | „Pogram Doradztwa Zawodowego” | Zajęcia , zabawy, rozmowy indywidualne. | Wszyscy nauczycieleKoordynator: Beata Gela |
|  | „Dziecko uzdolnione w przedszkolu” | Zajęcia rozwijające zainteresowania dzieci. | Wszyscy nauczyciele |
|  | Program „Wesoła gimnastyka buzi i języka - program zajęć logopedycznych” (Profilaktyka, Diagnoza i Terapii zaburzeń mowy). | Zajęcia z zakresu korygowania zaburzeń w zakresie rozwoju mowy. | Koordynator: Elżbieta Leciak – Barszczewicz logopeda |
|  | Program ogólnopolski „Optymistyczne Przedszkole” | Zajęcia, zabawy, udział w akcjach, konkursach organizowanych w ramach programu. | Pracownicy przedszkola, RodziceKoordynatorzy: Beata Gela, Katarzyna Kalupa, Wioletta Czerwonka |
|  | Program ogólnopolski „Mamo, tato wolę wodę” | Zajęcia, zabawy, udział w akcjach, konkursach organizowanych w ramach programu. | Wszyscy nauczyciele Koordynator: Małgorzata Goździk |
|  | Program ogólnopolski „Kubusiowi Przyjaciele Natury” | Zajęcia, warsztaty dla dzieci. | Wszyscy nauczyciele Koordynator: Magdalena Bereda |
|  | Program ogólnopolski „Cała Polska Czyta Dzieciom” | Zapraszanie rodziców oraz gości do czytania dzieciom, warsztaty, konkursy. | Wszyscy nauczyciele Koordynator: Monika Kurowska |
|  | Dzielnicowy „Program Edukacji Ekologicznej” | Zajęcia, zabawy, udział w akcjach, konkursach organizowanych w ramach programu. | Wszyscy nauczyciele Koordynator: Ewelina Biernacka |
|  | Międzynarodowy Program „Program Powszechnej Dwujęzyczności” | Zajęcia i zabawy z językiem angielskim w domu i przedszkolu. | Wszyscy nauczyciele Koordynator: Ewelina Biernacka, Beata Adamska |
|  | Projekt ogólnopolski „Gramy zmysłami". | Zajęcia organizowane w ramach projektu. | Koordynator: Małgorzata Goździk |
|  | Program edukacyjny Oddziału Promocji Zdrowia Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w m.st. Warszawie  „Skąd się biorą produkty ekologiczne ” | Zajęcia, zabawy, udział w akcjach, konkursach organizowanych w ramach programu. | Wszyscy nauczyciele Koordynator: Karolina Makowska |
|  | Program edukacyjny Oddział Promocji Zdrowia Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w m.st. Warszawie  „Chroń się przed kleszczami wszystkimi sposobami” | Zajęcia, zabawy, udział w akcjach, konkursach organizowanych w ramach programu. | Wszyscy nauczyciele Koordynator: Karolina Makowska |
|  | Program edukacyjny Oddział Promocji Zdrowia Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w m.st. Warszawie „Więcej wiem, mniej choruję” | Zajęcia, zabawy, udział w akcjach, konkursach organizowanych w ramach programu. | Wszyscy nauczyciele Koordynator: Karolina Makowska |
|  | Projekt Artystyczny Targówek | Zajęcia, zabawy, udział w akcjach, konkursach organizowanych w ramach projektu. | Wszyscy nauczyciele Koordynator: Ewa Zych |
|  | Projekt ogólnopolski „Terapia ręki dla każdego” | Zajęcia organizowane w ramach projektu. | Koordynator: Beata Adamska, Hanna Dąbrowska |
|  | Projekt ogólnopolski „W tekturowym świecie dobrze bawić się będziecie” | Zajęcia organizowane w ramach projektu. | Koordynator: Beata Adamska, Hanna Dąbrowska |
|  | Projekt ogólnopolski „W ekologicznym świecie dobrze bawić się będziecie” | Zajęcia organizowane w ramach projektu. | Koordynator: Karolina Makowska |
|  | Projekt ogólnopolski „Cyfrowa podróż z Avatarem” | Zajęcia organizowane w ramach projektu. | Koordynator: Marlena Kaczmarek |
|  | Projekt ogólnopolski „Kreatywny przedszkolak, kreatywne dziecko” | Zajęcia organizowane w ramach projektu. | Koordynator: Magdalena Bereda |
|  | Projekt ogólnopolski „Uczymy Dzieci Programować” | Zajęcia organizowane w ramach projektu. | Koordynator: Karolina Makowska |
|  | „Zdrowo i sportowo – akcja ogólnopolska” | Zajęcia organizowane w ramach akcji. | Koordynator: Siuzanna Saskiewicz |
|  | Projekt ogólnopolski „Ekoeksperymentarium” | Zajęcia organizowane w ramach projektu. | Koordynator: Ewelina Biernacka |
|  | Projekt ogólnopolski „Gramy zmysłami” | Zajęcia organizowane w ramach projektu. | Koordynator: Małgorzata Goździk |
|  | Projekt międzynarodowy „Baju, baj” | Zajęcia organizowane w ramach projektu. | Koordynator: Marlena Kaczmarek |
|  | Projekt międzynarodowy „Literki w akcji” | Zajęcia organizowane w ramach projektu. | Koordynator: Marlena Kaczmarek |
|  | Projekt ogólnopolski „Zdrowe Dzieci” | Zajęcia organizowane w ramach projektu. | Koordynator: Aleksandra Rumniak |
|  | Innowacja pedagogiczna „Wykorzystanie technologii informatycznej do pracy z dzieckiem w przedszkolu” | Zajęcia uwzględniają podstawę programową wychowania przedszkolnego, są jej uzupełnieniem, rozszerzeniem. | Koordynator innowacji autor: Wioletta Czerwonka |
|  | Innowacja pedagogiczna „Dziecięca kraina zmysłów – zabawy sensoplastyczne” | Zajęcia organizowane w ramach innowacji. | Koordynator innowacji autor: Anna Podlewska – Troć, Wioletta Czerwonka |
|  | Innowacja pedagogiczna „Raz, dwa, trzy, ćwiczę ja, ćwiczysz Ty. Zabawa i ruch z rodzicami z elementami Ruchu Rozwijającego W. Sherborne” | Zajęcia organizowane w ramach innowacji. | Koordynator autor innowacji:Katarzyna Kalupa |

1. **HARMONOGRAM I TEMATYKA ZEBRAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Źródło planowania** | **Tematyka** | **Forma** | **Termin** | **Osoba odpowiedzialna** |
| Inne zebrania Rady Pedagogicznejwynikające z prawa oświatowego. | Organizacja roku szkolnego 2023/2024.Zadania wychowawczo – dydaktyczne na rok 2023/2043. Zmiany w prawie oświatowym.Ochrona Danych Osobowych. | Radaorganizacyjna | 30 sierpnia 2023 r. | DyrektorWicedyrektor |
| Nadzór pedagogiczny. | Radaanalityczna | Wrzesień 2023 r. | Dyrektor |
| Projekt planu finansowego na rok 2023/2024. | Radainformacyjna | grudzień 2023 r. | Dyrektor |
| Podsumowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej w I półroczu 2022/2023. | Radaanalityczna | luty 2024 r. | Dyrektor,nauczyciele |
| Organizacja roku szkolnego 2024/2025. | Radainformacyjna | kwiecień 2024 r. | Dyrektor,nauczyciele |
| Podsumowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej w roku szkolnym 2023/2024. | Rada analityczna | lipiec 2024 r. | Dyrektor,nauczyciele |
| Organizacja roku szkolnego 2024/2025. | Radaorganizacyjna | sierpień 2024 r. | Dyrektor,nauczyciele |

1. **DODATKOWE CZYNNOŚCI NAUCZYCIELI 2023/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko****i imię nauczyciela** | **OBOWIĄZKI STAŁE** | **CZYNNOŚCI DODATKOWE** | **PEŁNIONE FUNKCJE** |
| **Wychowawstwo** | **Pensum** |  |  |
|  | Hanna Dąbrowska  | Grupa I | 25/25 | * Nadzorowanie gabinetu z pomocami dydaktycznymi.
 | * Koordynator projektu „Terapia ręki dla każdego”.
* Koordynator projektu „W tekturowym świecie dobrze bawić się będziecie”.
* Członek zespołu do sprawa pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
 |
|  | Beata Adamska | Grupa I | 25/25 | * Nadzorowanie schowka ze sprzętem gimnastycznym .
 | * Koordynator projektu „Terapia ręki dla każdego”.
* Koordynator projektu „W tekturowym świecie dobrze bawić się będziecie”.
* Współpraca ze Stowarzyszeniem „Ta Szansa”.
* Koordynator „Programu Powszechnej Dwujęzyczności”.
 |
|  | Beata Gela | Grupa II | 4/25 | * Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
* Planowanie budżetu placówki.
* Tworzenie dokumentacji przedszkolnej.
* BIP
* Współpraca ze środowiskiem lokalnym, promocja przedszkola.
* Współpraca ze Stowarzyszeniem Ta Szansa.
 | * Dyrektor przedszkola.
* Przewodnicząca zespołu ds. reagowania kryzysowego.
* Przewodnicząca Komisji Kontroli Wewnętrznej.
* Koordynator Warszawskiego Modelu Wspomagania Szkół.
* Koordynator Programu „Optymistyczne Przedszkole”.
* Koordynator wszystkich programów i projektów realizowanych w przedszkolu.
 |
|  | Anna Podlewska - Troć | Grupa II | 25/25 | * Nadzór nad przedszkolnymi apteczkami pierwszej pomocy.
* Prowadzenie gazetki przedszkolnej.
 | * Członek zespołu ds. organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
* Członek zespołu do spraw reagowania kryzysowego.
* Koordynator i twórca innowacji pedagogicznej „Dziecięca kraina zmysłów – zabawy sensoplastyczne”.
 |
|  | Siuzanna Saskiewicz | Grupa III | 25/25 | * Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
* Prowadzenie Księgi Satyry.
 | * Członek zespołu ds. jakości i efektywności kształcenia.
* Koordynator projektu „Zdrowo i sportowo”.
 |
|  | Małgorzata Goździk | Grupa III | 25/25 | * Prowadzenie Biuletynu przedszkolnego.
 | * Członek zespołu do sprawa pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
* Koordynator projektu „Mamo, tato wolę wodę”.
* Koordynator projektu „Gramy zmysłami”.
 |
|  | Karolina Makowska | Grupa IV | 25/25 | * Współpraca z Sanepidem.
* Dekoracja placówki (zamierzenia).
* Nadzorowanie schowka ze sprzętem gimnastycznym.
* Umieszczanie informacji na stronie internetowej i facebookowej przedszkola.
 | * Przewodniczący zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
* Koordynator programu „Więcej wiem, mniej choruję”, „Skąd się biorą produkty ekologiczne”, „Chroń się przed kleszczami wszystkimi sposobami”.
* Koordynator programu „Uczymy Dzieci Programować”.
* Koordynator projektu edukacyjnego „W ekologicznym świecie dobrze bawić się będziecie”
 |
|  | Wioletta Czerwonka | Grupa V | 10/25 | * Nadzór pedagogiczny.
* Nadzór nad organizacją imprez i wycieczek w przedszkolu.
* Nadzorowanie dokumentacji w zakresie realizowanych projektów edukacyjnych.
* Tworzenie dokumentacji przedszkolnej.
* Współpraca ze środowiskiem lokalnym, promocja przedszkola.
* Dbanie o umieszczanie aktualności na tablicach informacyjnych w holu głównym przedszkola.
* Zorganizowanie konkursu ogólnopolskiego ,,Polska w dziecięcym obiektywie” VII Edycja.
* Współpraca ze Stowarzyszeniem „Ta Szansa”.
 | * Wicedyrektor przedszkola.
* Protokolant Rad Pedagogicznych.
* Przewodnicząca komisji do spraw kart pracy i programów.
* Członek zespół ds. organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
* Członek Komisji Kontroli Wewnętrznej.
* Przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
* Członek zespołu ds. reagowania kryzysowego.
* Członek zespołu ds. nowelizacji statutu.
* Koordynator i współtwórca innowacji „Dziecięca kraina zmysłów – zabawy sensoplastyczne” .
* Koordynator i współtwórca innowacji pedagogicznej „Raz, dwa, trzy, ćwiczę ja, ćwiczysz Ty. Zabawa i ruch z rodzicami z elementami Ruchu Rozwijającego W. Sherborne”.
* Koordynator konkursów.
* Współpraca z Fundacją „Pomaganie przez ubranie”.
 |
|  | Katarzyna Kalupa | Grupa V | 25/25 | * Organizacja imprez w przedszkolu.
* Współorganizowanie wycieczek i wyjść.
 | * Koordynator do spraw Programu „Optymistyczne Przedszkole”.
* Przewodnicząca zespołu ds. doskonalenia zawodowego nauczycieli.
* Członek zespołu do sprawa pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
* Koordynator i współtwórca innowacji pedagogicznej „Raz, dwa, trzy, ćwiczę ja, ćwiczysz Ty. Zabawa i ruch z rodzicami z elementami Ruchu Rozwijającego W. Sherborne”.
 |
|  | Magdalena Bereda | Grupa VI | 25/25 | * Nadzór nad księgozbiorem przedszkolnym,
* Współpraca ze Stowarzyszeniem Działkowców.
* Prowadzenie Biuletynu przedszkolnego.
 | * Koordynator „Programu Kubusiowi Przyjaciele Natury”.
* Koordynator projektu „Kreatywny przedszkolak, kreatywne dziecko”.
* Członek zespołu ds. jakości i efektywności kształcenia.
 |
|  | Marlena Kaczmarek | Grupa VI | 25/25 | * Umieszczanie informacji na stronie internetowej i facebookowej przedszkola.
 | * Przewodnicząca zespołu ds. jakości i efektywności kształcenia.
* Koordynator Projekt „Cyfrowa podróż z Avatarem”.
* Koordynator międzynarodowego projektu edukacyjnego „Baju, baj”.
* Koordynator międzynarodowego projektu edukacyjnego „Literki w akcji”.
* Przewodnicząca komisji do spraw kart pracy i programów.
 |
|  | Aleksandra Rumniak | Grupa VII | 11/22 | * Współpraca ze Szkołą Podstawową nr 114, 28, 84.
* Dekoracja przedszkola.
 | * Członek zespołu ds. jakości i efektywności kształcenia.
* Członek zespołu ds. reagowania kryzysowego.
* Członek Komisji Funduszu Świadczeń Socjalnych.
* Koordynator projektu „Zdrowe Dzieci”
 |
|  | Ewelina Biernacka | Grupa VII | 22/22 | * Prowadzenie Kroniki Przedszkolnej.
* Współpraca z Wydziałem Ochrony Środowiska.
* Odpowiedzialna za zbiórkę materiałów wtórnych w przedszkolu.
* Organizator konkursów ekologicznych na terenieprzedszkola.
 | * Koordynator do spraw ekologii w placówce.
* Członek Komisji Funduszu Świadczeń Socjalnych.
* Koordynator projektu edukacyjnego „Ekoeksperymentarium”.
* Koordynator „Programu Powszechnej Dwujęzyczności”.
* Członek zespołu ds. promocji placówki.
 |
|  | Monika Kurowska | Grupa VIII | 22/22 | * Nadzorowanie dokumentacji dotyczącej godzin zastępstw.
* Współpraca ze środowiskiem lokalnym (Straż Miejska, Policja).
* Prowadzenie dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
* Współpraca ze Szkołą Podstawową nr 114, 28, 84.
 | * Przewodnicząca Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
* Członek Komisji ds. rekrutacji.
* Członek zespołu ds. reagowania kryzysowego.
* Przewodnicząca zespołu ds. promocji placówki.
* Koordynator Programu „Cała Polska czyta dzieciom”
 |
|  | Ewa Zych | Grupa VIII | 22/22 | * Nadzorowanie porządku w garderobie przedszkolnej.
* Współpraca ze Szkołą Podstawową nr 114, 28, 84.
* Współpraca z Domem Kultury Zacisze i Domem Kultury Świt.
* Współpraca z Teatrem Rampa, Teatrem Guliwer i Baj.
 | * Koordynator do sprawa edukacji kulturalnej.
* Koordynacja Projektu Artystyczny Targówek.
* Członek zespołu ds. promocji placówki.
 |
|  | Joanna Sendek | Język angielski | 6/24 | * Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
 | * Koordynator rozwijania kompetencji językowych u dzieci.
 |
|  | Zygmunt Pabisiak | umuzykalnienie | 8/24 | * Nadzór nad instrumentami muzycznymi.
 | * Koordynator rozwijania zdolności muzycznych dzieci.
 |
|  | Dominika Pasek | Pedagog specjalny | 8/25 | * Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
 | * Wspieranie nauczycieli.
* Rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
* Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom, rodzicom, nauczycielom.
 |
|  | Elżbieta Leciak – Barszczewicz  | Logopeda | 11/22 | * Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
* Współtworzenie dokumentacji przedszkolnej.
 | * Koordynator zespołu ds. nowelizacji statutu.
* Koordynacja Programu „Wesoła gimnastyka buzi i języka Program zajęć  logopedycznych dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym''.
 |
|  | Joanna Kozłowska - Miklaszewska | Logopeda | 5,5/22 | * Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
 | * Członek zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
 |

1. **ZESPOŁY ZADANIOWE NAUCZYCIELI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zespołu**  | **Przewodniczący zespołu** | **Skład zespołu - członkowie** |
|  **1.** | Zespół ds. organizacji doskonalenia zawodowego | Katarzyna Kalupa | Anna Podlewska – Troć,Wioletta Czerwonka |
| **2.** | Zespół reagowania kryzysowego | Beata Gela | Wioletta Czerwonka, Aleksandra Rumniak,Monika Kurowska,Anna Podlewska - Troć |
| **3.** | Zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej | Karolina Makowska | Katarzyna Kalupa,Hanna DąbrowskaMałgorzata Goździk,Joanna Kozłowska - Miklaszewska |
| **4.** | Zespół ds. jakości i efektywności kształcenia | Marlena Kaczmarek | Magdalena Bereda,Marlena Kaczmarek,Siuzanna Saskiewicz,Aleksandra Rumniak |
| **5.** | Zespół ds. nowelizacji statutu | Elżbieta Leciak – Barszczewicz | Wioletta Czerwonka |
| **6.** | Zespół ds. promocji placówki | Monika Kurowska | Monika Kurowska,Ewa Zych,Ewelina Biernacka,Beata Adamska |

1. **PLAN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI ROK SZKOLNY 2023/2024**

**Cel ogólny:**

Aktywizowanie rodziców do współpracy z przedszkolem i umożliwienie im udziału w tworzeniu warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci.

**Cele szczegółowe:**

* dążenie do jednolitości oddziaływań dydaktyczno - wychowawczych przedszkola i środowiska rodzinnego,
* wszechstronny rozwój dziecka,
* nawiązanie dobrego kontaktu z rodzicami,
* wzmacnianie więzi rodzinnych i relacji międzypokoleniowych,
* włączenie rodziców dzieci do życia grupy i przedszkola,
* zaangażowanie rodziców w prace na rzecz przedszkola,
* podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców poprzez pedagogizację,
* przekazanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w przedszkolu.

**PRACA Z ZESPOŁEM RODZICÓW**

* Doskonalenie bazy materialnej przedszkola.
* Przedyskutowanie możliwości innych form pomocy przedszkolu.
* Zatwierdzenie budżetu Rady Rodziców i preliminarza wydatków.

**ORGANIZACJA PRACY RADY RODZICÓW**

* Kierowanie i czuwanie nad realizacją Planu Pracy Przedszkola.
* Opracowanie planu finansowego.
* Opracowanie harmonogramu posiedzeń Rady Rodziców.
* Organizowanie zebrań z Rodzicami.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** |
| Organizacja spotkań z rodzicami | * Spotkanie organizacyjne, zapoznanie rodziców z dokumentacją obowiązującą w przedszkolu (statut przedszkola, procedury) oraz programami realizowanymi w bieżącym roku szkolnym.
* Informowanie rodziców o planach wychowawczo-dydaktycznych dotyczących danej grupy.
* Spotkania z rodzicami wynikające z inicjatywy

nauczycieli, rodziców.* Spotkanie podsumowujące pracę w pierwszym i drugim półroczu.
* Uczestnictwo rodziców w wykładach Wszechnicy Edukacyjnej Targówek.
 |  IX 2023Cały rok | DyrektorNauczyciele DyrektorNauczyciele  |
| Wzbogacanie posiadanej przez rodziców  wiedzy pedagogicznej | * Spotkania dyskusyjno - szkoleniowe w celu ujednolicenia odziaływań wychowawczych dziecka w domu i przedszkolu.
* Spotkania ze specjalistami z różnych dziedzin w celu wzbogacenia wiedzy rodziców.
* Rozwiązywanie zaistniałych problemów wychowawczych.
* Ekspozycja prac plastycznych oraz wytworów dziecięcej twórczości.
* Kącik informacyjny dla rodziców: udostępnianie materiałów informacyjnych (broszur, artykułów, propozycji literatury pedagogicznej) na stronie internetowej placówki.
* Udostępnianie na stronie internetowej

przedszkola artykułów dotyczących problemów wychowawczych i profilaktycznych. | Cały rok | Nauczyciele |
| Zapewnianie dzieciom wysokiej jakości kształcenia – organizacja wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim dzieciom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych | * Zapoznanie rodziców z podstawą programową: omówienie zadań przedszkola oraz spodziewanych efektów rozwojowych uzyskanych przez dziecko na zakończenie edukacji przedszkolnej.
* Organizowanie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim dzieciom wynikające z założeń podstawy programowej.
* Omówienie celu organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informowanie rodziców o potrzebie organizowania pomocy psychologiczno ‑ pedagogicznej oraz systematycznie o postępach dziecka, kontynuacja pracy z dzieckiem w domu zgodnie z zaleceniami nauczyciela, terapeuty.
* Rozmowy z rodzicami na temat ich obaw, obserwacji, niepokojących zachowań dzieci.
* Obserwacja dzieci – określenie potrzeb w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
* Planowanie działań pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
* Praca indywidualna i zespołowa z dziećmi wymagającymi wsparcia: przedstawienie celów pracy indywidualnej i grupowej z dzieckiem,
* Włączanie rodziców do udziału w zajęciach wspierających organizowanych dla dzieci i rodziców.
* Przekazanie rodzicom informacji o gotowości do podjęcia nauki w szkole.
* Prezentacja ważnych informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
 | Cały rok |  |
| Współpraca z rodzicami w celu podnoszeniu poziomu nauczania. | * Konsultacje z nauczycielem, rozmowy indywidualne.
* Prowadzenie zajęć otwartych,
* Obserwacja dzieci w grupie przedszkolnej.
* Czynne uczestnictwo rodziców w zajęciach organizowanych.
* Udział w akcji "Kulturalny przedszkolak ma czytane".
* Informowanie rodziców o możliwości korzystania z porad specjalistów zatrudnionych w przedszkolu oraz Poradni psychologiczno – pedagogicznej,
* Włączenie rodziców w działalność terapeutyczną.
* Informowanie rodziców o postępach dzieci.
 | Cały rokNa bieżąco | Nauczyciele grupSpecjaliści logopeda, psycholog, pedagog specjalny |
| Współudział nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dzieci. | * Rozwiązywanie zaistniałych problemów wychowawczych.
* Spotkania ze specjalistami z różnych dziedzin życia celu wzbogacenia wiedzy rodziców.
 | Według potrzeb | Nauczyciele, goście |
| Współudział rodziców w pracach na rzecz przedszkola. | * Udział w akcjach organizowanych w przedszkolu i poza nim.
* Gromadzenie materiałów do kącików tematycznych, pomocy dydaktycznych.
* Udział w akcjach charytatywnych organizowanych przez przedszkole (zbiórka baterii, makulatury, żywności, ubrań).
* Udział w konkursach organizowanych przedszkolu i poza nim.
* Uczestnictwo rodziców w dekoracji placówki.
* Pomoc rodziców w organizowaniu wycieczek i wyjść poza teren przedszkola.
 | Cały rok | Nauczyciele  |
| Współudział członków rodziny w uroczystościach przedszkolnych. | * Zapoznanie rodziców z harmonogramem uroczystości przedszkolnych.
* Pomoc przy organizacji uroczystości przedszkolnych.
* Udział w organizowaniu imprez przedszkolnych.
 | Cały rok | Nauczyciele  |

**Spodziewane efekty**

**Nauczyciele:**

1. Rozwijają kompetencje kluczowe dzieci, w tym kompetencje cyfrowe ukierunkowane na bezpieczne korzystanie z nowoczesnych technologii.
2. Wspomagają rodziców w nabywaniu przez dzieci umiejętności społecznych.
3. Komunikują się z rodzicami osobiście, ale również za pomocą strony internetowej przedszkola, poczty elektronicznej lub Facebooka.
4. Zapewniają wysoką jakości kształcenia oraz wsparcie psychologiczno – pedagogicznego wszystkim dzieciom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

**Dzieci:**

1. Aktywnie i chętnie uczestniczą w zajęciach zarówno na terenie przedszkola, jak i podczas kształcenia na odległość.
2. Samodzielnie, dbają o bezpieczeństwo własne i innych.
3. Dzieci są świadome niebezpieczeństw związanych z technologią cyfrową.
4. Radzą sobie w sytuacjach trudnych.

**Przedszkole:**

1. Postrzegane jest w środowisku lokalnym jako placówka dobrze przygotowująca do szkoły.
2. Dba o bezpieczeństwo dzieci, w tym bezpieczeństwo cyfrowe.
3. Wychowuje do wartości moralnych takich jak: szacunek, odpowiedzialność, przyjaźń, piękno.

Beata Gela

*(podpis dyrektora)*